

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета
Протокол от 15.09.2022 № 2

ГБОУ «Мироновская школа №9
г. Дебальцево 16/07/2024
Директор
Е.В. Толстикова



МБОУ «Мироновская школа №9»
Е.В. Толстикова

05.09.2022

Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мироновская школа № 9 администрации города Дебальцево»

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мироновская школа №9 администрации города Дебальцево» (далее - Положение о Педагогическом совете) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании»», Уставом «Мироновская школа №9 администрации города Дебальцево» (далее - Устав Школы).

1.2 Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №83 г. Владивостока» (далее - Педагогический совет) создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3 Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое принимается на Педагогическом совете школы и утверждается её директором.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающего его родителей (законных представителей) с годовой оценкой
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном приеме в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в других формах
- принимает решение о награждении выпускников школы золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
- обсуждает годовой календарный график
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет создается директором по мере необходимости не реже 4 раз в год.

3.2 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию
- принимать (утверждать) положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планы работы;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2 Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляется списочным составом и утверждается приказом директора школы. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

09 (*Яри*) ЛИСТОВ

Н. В. Голеникова

Е. В. Голеникова

« 09 » 01 2021